

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников**

Цель: создать условия для самореализации молодого специалиста и формирования у него профессиональных умений и навыков для успешного применения на практике.

Задачи:

- 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- ☞ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ☞ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ☞ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ☞ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ☞ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы:

Планирование и организация работы по предмету

Планирование и организация воспитательной работы

Работа с документами

Работа по самообразованию

Психолого-педагогическая поддержка

Контроль и коррекция деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- ☞ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ☞ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ☞ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ☞ Посещение уроков молодых специалистов.
- ☞ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ☞ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

1 год. Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью

разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

2) сформировать навыки самоорганизации и активности;

3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат:

молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Собеседование (о нагрузке на учебный год, о плане работы классного руководителя, общественных поручениях)	август	Директор школы, заместители директора по УВР, по ВР
2	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 20.. - 20.. учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по МР
3	Выбор и назначение педагога - наставника	сентябрь	Директор
4	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	сентябрь	Психолог
5	Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие «Инструктаж по ведению школьной документации». Понятия «ГИС СОЛО», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению и ведению классных журналов.	сентябрь	Заместитель директора по МР, УВР
6	Занятие «ШМУ». Практикум по составлению календарно-тематического планирования.	сентябрь	наставник
7	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	сентябрь, в течение месяца	Заместитель директора по МР, УВР
8	Определение темы методической работы.	до 1 октября	Руководитель МО

9	Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	октябрь	Заместитель директора по МР
10	Занятие «ШМУ». Практикум по теме: «Разработка урока в соответствии с требованиями ФГОС».	октябрь	наставник
11	Анкетирование с целью выявления затруднений.	октябрь	Руководитель МО
12	Посещение и анализ уроков с целью оказания методической помощи.	октябрь	Заместитель директора по УВР, наставник
13	Изучение разработок «Методы изучения личности обучающегося и классного коллектива»	ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	Занятие «ШМУ». Коллективное составление памяток «Формы и виды контроля»	ноябрь	наставник
15	Посещение и анализ уроков с целью оказания методической помощи.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, наставник
16	Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.	декабрь	Заместитель директора по МР
17	Психологические тренинги: «Я учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»	декабрь	Педагог-психолог
18	Собеседование по теме: «Системно-деятельностный подход в обучении»	декабрь	наставник
19	Посещение уроков, с целью оказания методической помощи.	декабрь	Замдиректора по УВР, наставник
20	Круглый стол «Современные педагогические технологии»	январь	Заместитель директора по МР
21	Занятие «ШМУ». Практикум «Оптимизация учебно-воспитательного процесса»	январь	Руководитель МО
22	Посещение и анализ уроков с целью оказания методической помощи.	январь	Замдиректора по УВР, наставник
23	Занятие «ШМУ». Мастер-класс «Этап урока-мотивация»	февраль	наставник
24	Участие в Декаде педагогического мастерства (номинация «Педагогический дебют»)	февраль	Руководитель МО, наставник
25	Психологический тренинг. «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	март	Замдиректора по МР, психолог, социальный педагог,

			наставник
26	Занятие «ШМУ». Практикум «Дифференциация обучения»	март	наставник
27	Посещение и анализ уроков опытных педагогов.	март	Замдиректора по МР, молодые специалисты, наставник
28	Промежуточные итоги работы по методической теме.	апрель	Руководитель МО
29	Занятие «ШМУ». Методическая копилка учителей.	апрель	Руководитель МО
30	Собеседование по теме «Успехи и проблемы» в работе с классным коллективом»	апрель	Заместитель директора по ВР
31	Посещение и анализ уроков с целью оказания методической помощи.	май	Замдиректора по УВР, МР. Руководитель МО, наставник, психолог.
32	Анкетирование по итогам года на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Планирование работы на следующий учебный год.	май	Психолог
33	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.	май	Замдиректора по МР, молодые специалисты, учителя-наставники
34	Анализ результатов учебного года.	июнь	Замдиректора по МР, УВР, наставник

1

2 год. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат:

молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 20.. - 20.. учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по МР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	сентябрь	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	сентябрь	Психолог
4	Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	сентябрь	Замдиректора по МР, руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по МР, УВР
6	Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	октябрь	Замдиректора по ВР, психолог

7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	октябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	ноябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя».	декабрь	Психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени.	январь	Замдиректора по МР, УВР
11	Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования.	январь	Замдиректора по МР
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	февраль	Замдиректора по МР Молодые специалисты
13	Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	март	Замдиректора по МР
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	март	Замдиректора по МР, молодые специалисты
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках декады педагогического мастерства.	По графику декады	Заместитель директора по МР, молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	май	Психолог
17	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.	май	Замдиректора по МР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы «ШМУ» за истекший учебный год.	июнь	Замдиректора по МР

3 год. Этап – апробационный (контрольнооценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля

творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

Прогнозируемый результат:

молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 20.. - 20.. учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по МР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	сентябрь	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	сентябрь	Психолог
4	Занятие «ШМС». Понятия «Элективные курсы», «Прикладные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элек-	сентябрь	Замдиректора по ВР, психолог

	тивных, прикладных, факультативных курсов.		
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	сентябрь	Замдиректора по МР, УВР
6	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	Октябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
7	Занятие «ШМУС». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми.	ноябрь	Замдиректора по МР, психолог
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	ноябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
9	Занятие «ШМС». Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания.	январь	Замдиректора по МР
10	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	январь	Замдиректора по МР Молодые специалисты
11	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени.	февраль	Замдиректора по МР, УВР
13	Проведение открытого классного часа/ в рамках декады педагогического мастерства.	март	Замдиректора по МР, молодые специалисты, зам. директора по ВР
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления).	апрель	Заместитель директора по МР
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	май	психолог
16	Заседание «ШМС». Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определениенеобходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи.	май	Замдиректора по МР, наставники
17	Составление отчета работы «ШМС» за прошедший учебный год.	июнь	Замдиректора по МР