

**План – график функционирования внутренней системы оценки качества образования  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление ВСОКО</b>	<b>Подведение итогов ВСОКО</b>
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит школьного сайта	соблюдение требований законодательства к ведению школьного сайта	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления школой	соблюдение требований к ведению школьной документации	август, январь	фронтальный, обзорный	Андреева М. П., директор	чек – лист внутреннего аудита
4	Оформление личных дел обучающихся 1 – х классов	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распоряжение
5	Инвентаризация	проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационные ведомости

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	фронтальный, обзорный	комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности, распоряжение
2	План повышения квалификации педагогических работников	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитам, запрос у пед. работников	август	фронтальный, обзорный	Андреева М.П., директор, Пискун Е.С., руководитель МС	распоряжение
3	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	соответствие учебников с УМК ОО на уч. год и федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся	сентябрь, январь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР, заведующая библиотекой	отчет, распоряжение
4	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II полугодия	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	сентябрь, январь	тематический	зам. директора по безопасности	отчет, распоряжение

5	Соблюдение санитарно – гигиенических требований при организации образовательной деятельности	соблюдение требований СанПиН	ноябрь, март	фронтальный, обзорный	Администрация,  Управляющий совет (Совет школы)	справка, распоряжение
6	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортзале	октябрь, январь, апрель	фронтальный, обзорный	зам. директора по безопасности	справка, распоряжение
7	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС	декабрь	фронтальный, обзорный	заместитель директора по АХР	отчет
8	Организация методической работы	выявление уровня качества организации методической работы	май	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР, руководитель МС	справка, распоряжение

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>3. Качествообразовательногопроцесса</b>						
1	Внутренний аудит основных образовательных программ	соответствие ООП требованиям ФГОС и особенностям ОО	август	фронтальный, обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, распорядительный акт
2	Контроль организации дополнительного образования	соответствие общеразвивающих программ дополнительного образования требованиям законодательства и запросу обучающихся и их родителей (законных представителей)	август- сентябрь	фронтальный, тематически-обобщающий	, зам. директора по ВР	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Ведение электронногожурнала	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам: соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию; - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика, справка, распорядительный акт

		<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;</li> <li>- своевременность исправления неудовлетворительных отметок;</li> <li>- применение средневзвешенного балла оценивания;</li> <li>- рациональность использование различных форм текущего контроля.</li> </ul>				
4	Организация работы учителей-предметников, работающих в 10-х классах	<p>выявление степени адаптации 10-классников к обучению на среднем уровне образования;</p> <p>изучение уровня преподавания предметов и уровня знаний обучающихся</p>	октябрь	фронтальный, классно - обобщающий	Андреева М. П., директор, зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Адаптация обучающихся 1 - х, 5- х классов	<p>выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5 классов;</p> <p>учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов</p>	сентябрь - октябрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР, педагог-психолог	аналитическая справка, распорядительный акт
6	Качество работы вновь прибывших учителей	<p>определение профессионального уровня вновь прибывших учителей</p>	сентябрь	тематический, персональный	зам. директора по УВР, педагоги-наставники	справка, приказ, индивидуальный образовательный маршрут педработников

7	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь, январь март	тематический, персональный	Андреева М.П., директор, зам. директора по УВР, руководители МО	справка, распорядительный акт
8	Персональный контроль учителей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	октябрь, февраль, май	тематический, персональный	Андреева М.П., директор, зам. директора по УВР, руководители МО	справка, распорядительный акт
9	Контроль участия во всероссийской олимпиаде школьников	соблюдение требований по организации и проведению I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь, декабрь	фронтальный, комплексный	зам. директора по УВР, учителя - предметники	аналитическая справка, распорядительный акт
10	Организация занятий с обучающимися различных групп здоровья по физкультуре	создание условий для занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями	октябрь, март	фронтальный	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт

11	Контроль работы группы продленного дня	соблюдение требований ЛНА, регламентирующего деятельность ГПД; анализ реализации плана работы ГПД; анализ посещаемости ГПД	октябрь, март	тематический	зам. директора по УВР	справка
12	Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися «группы риска»	полнота реализации плана работы с обучающимися «группы риска»; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся	октябрь, январь,	фронтальный, комплексный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
13	Контроль ведения тетрадей обучающихся по математике и русскому языку	соблюдение единого орфографического режима	октябрь, февраль	фронтальный, обзорный	Руководители МО	справка, распорядительный акт
14	Контроль работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	ноябрь	фронтальный	Зам. Директора по ВР	аналитическая справка, распорядительный акт
15	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности в 1-4, 9,10 классах	март	фронтальный,	зам. директора по ВР	справка, распоряжение
16	Контроль работы классных руководителей 9, 11 классов с родителями по	анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт

	информированию о ГИА					
17	Выполнение основных образовательных программ за 1-е полугодие, год	соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ	декабрь, апрель	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка, распорядительный акт
18	Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	ноябрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР; руководители МО	справка, распорядительный акт
19	Проверка рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки, качество организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	декабрь взаимоконтроль	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР; руководители МО	справка, распорядительный акт

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Посещаемость учебных занятий (мониторинг)	выявление учащихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика, распорядительный акт
2	Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся	выявление уровня образовательных результатов обучающихся на начало учебного года	сентябрь	фронтальный, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Трудоустройство выпускников	выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их профессиональной направленности	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
4	Предметные результаты обучения (административные контрольные срезы, тестовые работы)	проверка уровня знаний обучающихся за первое полугодие	декабрь	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Метапредметные результаты обучения	проверка сформированности метапредметных результатов обучения	май	тематический, обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка, распорядительный акт