

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Веревская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Веревская СОШ»)**

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБОУ «Веревская СОШ»  
(протокол от 03.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Веревская СОШ»  
от 03.09.2020 № 331

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Веревская СОШ», а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Веревская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Управляющий совет МБОУ «Веревская СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющий управленческие полномочия, определенные Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения

1.3. Уставом Школы предусматривается:

- 1) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- 2) компетенция Совета;
- 3) изменение компетенции Совета.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Управляющего совета входят избранные представители:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- 2) работников Школы;
- 3) обучающихся 8-11 классов.

2.3. В состав Совета также входят: представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием и Директор Школы на правах сопредседателя.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы

(кооптированные члены Совета).

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета школы. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании ученического актива в количестве не более 2 человек.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.10. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

2.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы Директора школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- 4) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- 7) при систематическом (более двух раз подряд) пропуске заседаний без уважительных причин.

2.12. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

2.13. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

2.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию.

2.15. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.16. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовал Председатель (или Сопредседатель) и не менее двух третей состава Совета; решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Совета.

2.17. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений в 3-х дневный

срок с момента принятия решений.

2.18. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными функциями Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития Школы;
- 2) утверждение Программы развития Школы;
- 3) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

3.2. В вопросах функционирования Школы Совет решает следующие вопросы:

- 1) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;
- 2) определяет время начала и окончания занятий;
- 3) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- 4) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

3.3. В организации образовательного процесса Школы Совет согласовывает:

- 1) профили обучения в старшей школе;
- 2) выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- 3) перечень платных образовательных услуг;
- 4) изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Школы.

3.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.
- 2) согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- 3) вносит Директору Школы предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств).

3.5. Совет также имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Школы:

- 1) представление интересов школы в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях по доверенности от Школы;
- 2) рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- 3) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.
- 4) заслушивание отчета директора и главного бухгалтера по итогам учебного и финансового года;
- 5) создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 6) ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрении участников образовательных отношений;
- 7) ходатайство при наличии оснований перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.6. Совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, общая численность Совета, порядок формирования членов Совета, срок полномочий членов Совета, порядок принятия решений, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом Школы, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из членов Совета на первом заседании Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Первое заседание Совета созывается Директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая Директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя. Председатель Совета избирается открытым голосованием.

4.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.

4.6. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по требованию Директора Школы;
- 3) по требованию представителя органа, осуществляющего функции Учредителя;
- 4) по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета, определенного Уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведутся назначенным Секретарем заседания в Книге протоколов заседаний Совета. Протоколы подписываются Председателем (Сопредседателем) и Секретарем.

4.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.11. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у Директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- 1) знакомиться с основными школьными документами в рамках полномочий Совета, совместно с Директором принимать участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Школы;
- 2) заслушивать отчеты о деятельности других органов самоуправления Школы, и принимать участие в их обсуждении;
- 3) предлагать Директору конкретные мероприятия по совершенствованию деятельности Школы;
- 4) предлагать для включения в повестку Дня заседания Совета любые вопросы, имеющие отношение к деятельности Школы и относящиеся к компетенции Совета;
- 5) участвовать в организации и проведении всех публичных мероприятий Школы.

5.2. Члены Совета несут ответственность:

- 1) за адекватность принимаемых Советом организационно-управленческих решений конституционным нормам и законодательству РФ в области образования;
- 2) за соблюдение прав и свобод личности обучающихся и сотрудников Школы, гарантированных Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, другими нормативными документами;
- 3) за соответствие деятельности в качестве члена Совета настоящему Положению и Уставу Школы;
- 4) за эффективное развитие принципов общественно-государственного управления;
- 5) за дальнейшее развитие и укрепление социального авторитета Школы, как социокультурно-образовательного центра прилегающих территорий.

## **6. Обязанности и ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным

нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета на определенный срок.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.