

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веревская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Веревская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Веревская СОШ»
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Веревская СОШ»
от 30.08.2021 № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веревская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и его локальными нормативными актами.

1.2. Педагогический совет является высшим педагогическим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Настоящее Положение рассмотрено Педагогическим советом и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность коллегиального органа управления Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Школы и реализация положений государственной политики по вопросам образования; Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на повышение уровня учебно-воспитательной работы и совершенствование образовательной деятельности.

- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью, в том числе родительской общественностью.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает годовой план работы, план методической работы;
- принимает образовательные программы, в том числе приложения к ним (учебные планы, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы на текущий учебный год);
- решает вопросы о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и их выпуске;
- принимает решения об оставлении их на повторный курс обучения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения по иной форме образования;
- определяет меры по предупреждению академической неуспеваемости обучающихся и осуществляет контроль за ликвидацией академических задолженностей;
- участвует в организации образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- принимает решения о награждении и других формах поощрения обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решения о применении мер дисциплинарной ответственности к обучающимся и об их отчислении за грубые нарушения в порядке определенном Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- определяет организацию и осуществление самообследования;
- принимает решение о создании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оказывает содействие деятельности образовательных организаций и методических объединений;
- содействует в организации сетевого взаимодействия с образовательными организациями;
- рассматривает вопросы о награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию;
- по согласованию с администрацией Школы приглашать на заседания родителей, обучающихся, представителей учредителя, представителей образовательных организаций.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности Школы законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за поддержание и упрочение авторитета Школы.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

4.1. Состав Педагогического совета определен Уставом Школы.

4.2. Членами Педагогического совета являются директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.4. Председатель Педагогического совета избирается открытым голосованием или на каждом заседании, или на первом заседании в начале учебного года на период всего учебного года.

4.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета на его первом заседании избирается секретарь Педагогического совета на весь учебный год открытым голосованием.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в очном или дистанционном (заочном) формате в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.7. Педагогический совет считается правомочным (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета, включая председателя.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, а при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и, после утверждения директором Школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета и администрации Школы

5.1. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации для Управляющего совета для принятия управленческих решений.

5.2. Администрация Школы обеспечивает выполнение решений Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (августовского педагогического педсовета).

6.5. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.