

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веревская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Веревская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Веревская СОШ»
(протокол от 28.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Веревская СОШ»
от 28.08.2020 № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения льготным (бесплатным)
горячим питанием обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Веревская СОШ», а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Веревская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ «Веревская СОШ».

1.3. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательном учреждении завтраком и обедом.

1.4. Обучающиеся 1 - 4 классов получают бесплатно 0,2 литра молока в день во время учебного процесса.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе

2.1. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание каждый учебный день в течение учебного года в определенные часы с учетом режима занятий без предъявления заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Питание на бесплатной (льготной) основе предоставляется обучающимся 5-11 классов по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Одновременно с заявлением представляются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания согласно Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области

2.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся принимается Школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается Школой на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 сентября и в течение текущего учебного года, с момента возникновения права на получение бесплатного питания, в комиссию Школы. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.5. Лицо, ответственное в Школе за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

2.6. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы подлежат регистрации в день поступления в Школу. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией Школы.

2.7. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Школы.

2.8. В Школе создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.9. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии Школы не позднее 1 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.10. Комиссия Школы вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.11. Комиссия Школы по результатам изучения заявления и документов рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.12. Решение Комиссии Школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается Школой в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

Решение Школы о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом Школы.

Уведомление Школы об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.14. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания Комиссии, а также с приказом и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

2.15. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.16. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в Школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня

возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.17. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из Школы;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.18. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа Школы о прекращении бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Директор возлагает обязанности по организации питания на бесплатной основе на работника Школы с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных Школой на оплату труда.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.3. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

3.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом Школы.

3.5. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается для больных детей обучающихся индивидуально на дому, отнесенных к одной из категорий, указанных в областном законе. Замена горячего питания продовольственным пайком, включающем в себя макаронные и крупяные изделия, мясо-молочную продукцию, фрукты, производится в соответствии с приказом директора Школы.

3.6. Стоимость продовольственного пайка не может превышать ежедневной стоимости питания, установленной на текущий год.

3.7. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на ответственного за организацию питания. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

3.8. Школа сохраняет документы, касающиеся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися Школы или их перевода в другое образовательное учреждение.

3.9. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.) на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в областном законе

4. Срок действия положения

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.