

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вереvская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Вереvская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Вереvская СОШ»
(протокол от 15.03.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Вереvская СОШ»
от 22.03.2022 №104

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в действующей редакции, Уставом МБОУ «Вереvская СОШ», а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Вереvская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в МБОУ «Вереvская СОШ».

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее - учащиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

2. Организация приема

2.1. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа до 10 сентября текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста учащегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации – «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» и ДОП на обучение по которой планировалось поступление.

2.4. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. ознакомление педагогами и заместителем директора поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов образовательной организации;

3.1.2. подача педагогами заместителю директора документов по вновь принимаемым обучающимся;

3.1.3. сбор заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП по форме согласно приложению № 1;

Педагоги предоставляют заместителю директора заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП.

3.1.4. подготовка заместителем директора проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП, о комплектовании контингента обучающихся по ДОП в текущем учебном году и направление его руководителю образовательной организации;

3.1.5. утверждение руководителем образовательной организации распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП в текущем учебном году.

3.2. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1 – 3.1.5.

3.3. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме учащегося на обучение.

3.4. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3.1.5 и списочный состав обучающихся.

4. Срок действия положения

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

Директору МБОУ «Веревская СОШ» Андреевой М.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) учащегося (полностью))

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата (число, месяц, год) рождения _____, _____ класс

в кружок, секцию дополнительного образования _____

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке установленным законодательством Российской Федерации. С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а), не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий с участием моего ребенка на школьном сайте.

Дата _____
(число, месяц, год)

Подпись родителя _____