

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вереvская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Вереvская СОШ»)**

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБОУ «Вереvская СОШ»  
(протокол от 03.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Вереvская СОШ»  
от 03.09.2020 № 331

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**(дошкольное отделение)**

**1. Общие положения**

1.1. Дошкольное отделение МБОУ «Вереvская СОШ» (далее – дошкольное отделение) является структурным подразделением МБОУ «Вереvская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении (дошкольное отделение) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вереvская средняя общеобразовательная школа» и его локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правовой статус дошкольного отделения МБОУ «Вереvская СОШ», устанавливает его основные цели, задачи, регулирует деятельность дошкольного отделения, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя дошкольного отделения.

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

Заключение заместителем директора (руководителем дошкольного отделения) договоров и совершение и иных гражданско-правовых сделок от имени Школы возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Школы, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.5. Дошкольное отделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МБОУ «Вереvская СОШ» и настоящим Положением.

1.6. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Работники дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Школы.

## **2. Цели и задачи дошкольного отделения**

2.1. Целью деятельности дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, дошкольное отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников.

3.2. Наполняемость групп дошкольного отделения регулируется санитарными правилами и нормами.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном отделении определяется Учредителем.

3.4. В дошкольном отделении формируются группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности. Направленность групп (ы) устанавливается в связи с индивидуальными особенностями детей и запросом родителей (законных представителей).

3.5. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

3.6. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.7. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается штатными медицинскими работниками (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и органами здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинское сопровождение воспитанников дошкольного отделения осуществляется в соответствии с Договором Школы с ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ».

#### **4. Образовательная деятельность дошкольного отделения**

4.1. Образовательный процесс в дошкольном отделении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.2. Основной деятельностью дошкольного отделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, разработанных в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

- 1) основная образовательная программа дошкольного образования;
- 2) адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
- 3) дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

4.4. Обучение в дошкольном отделении осуществляется в очной форме обучения.

4.5. Образовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.6. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного отделения.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **5. Управление дошкольным отделением**

5.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство дошкольным отделением осуществляет директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство дошкольного отделения осуществляет заместитель директора (руководитель структурного подразделения — дошкольного отделения), назначаемый на должность директором Школы, в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции руководителя дошкольного отделения относятся:

- 1) руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- 2) руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
- 3) методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4) контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
- 5) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

5.4. Руководитель дошкольного отделения исполняет следующие функции:

- 1) контролирует и организует работу дошкольного отделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора Школы;
- 2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в дошкольное отделение директору Школы.

## **6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- 1) воспитанники;
- 2) их родители (законные представители);
- 3) педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

6.4. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и(или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.6. Права и обязанности педагогических работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными правовыми актами Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

6.7. Права и обязанности педагогических работников дошкольного отделения распространяются также на иных работников дошкольного отделения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.8. Дошкольное отделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом Школы;
- 2) реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей, работников дошкольного отделения во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- 6) соблюдение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников дошкольного отделения;
- 7) сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

6.9. Заместитель директора (руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения) несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение дошкольным отделением своих функций, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за дошкольным отделением, уровнем квалификации работников дошкольного отделения, ведение документации в дошкольном отделении.

6.10. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## **7. Реорганизация и ликвидация дошкольного отделения**

7.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия положения**

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.