

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вереvская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Вереvская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Вереvская СОШ»
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Вереvская СОШ»
от 30.08.2021 № 259

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном информационном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об школьном информационном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- 1) Законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Уставом МБОУ «Вереvская СОШ»;
- 3) иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования для применения в МБОУ «Вереvская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения информационного сайта Школы (далее – Сайт).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Школы.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации школы и структурных подразделений. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации

информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы.

1.8. Директор Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет, являющийся штатным сотрудником Школы.

1.9. Положение регулирует информационную структуру Сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Структура Сайта и формат представления образовательной организацией информации

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; – противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта и формат представления информации определяется в соответствии Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации" (далее – Требования).

2.7. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

3.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

3.7. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

3.8. Адрес Сайта и адрес электронной почты школы отражаются на официальном бланке школы.

3.9. При изменении Устава и иных документов школы, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора школы:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях школы.

4.2. Для поддержания работоспособности Сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта школы между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора школы, обязанности второго – в договоре школы с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором школы с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте школы информации и нарушение формата, предусмотренных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.7 Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда и Положению о выплатах стимулирующего характера работникам.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта школы производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правой базы регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.