

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вереvская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Вереvская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Вереvская СОШ»
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Вереvская СОШ»
от 30.08.2021 № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, нормативными правовыми актами в действующей редакции Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вереvская средняя общеобразовательная школа», а также локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Вереvская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Социально-психологическая служба (далее — СПС) создана при МБОУ "Вереvская средняя общеобразовательная школа" и является его постоянно действующим органом.

1.3. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.5. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.6. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.8. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.9. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться — заместители директора школы, медицинский работник, классные руководители, педагогические работники.

2. Основная цель

2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Функции службы

1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовая:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическая:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическая:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическая:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационная:

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5. Основными видами деятельности СПС являются:

5.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

5.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

5.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

5.4. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

5.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

5.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

5.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

5.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

5.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5.10. Предоставление информации о работе социально-психологической службы Учредителю.

6. Состав СПС

6.1. В состав социально-психологической службы (по согласованию) входят:

- Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- Социальный педагог
- Педагог-психолог

6.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

7. Ответственность сотрудников СПС

7.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- Точность определения степени психического и социального развития;
- Адекватность диагностических и коррекционных методов;
- Ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- Обоснованность выдаваемых решений.

7.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

8. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

8.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

8.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

8.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

8.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

8.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

8.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

8.8. Принимать участие в педагогических советах и ПМП консилиумах.

8.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

8.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

8.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

8.12. Требовать от должностных лиц МБОУ «Веревская СОШ» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

8.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

8.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

8.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБОУ «Веревская СОШ».

8.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

9. Документация СПС

9.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

9.2. Положение о социально-психологической службе.

9.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

9.4. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.

9.5. План работы социально-психологической службы.

10. Организация деятельности СПС

10.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

11. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность за:

11.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением

специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

11.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

11.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

11.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

11.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

11.7. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

12. Срок действия Положения

12.1. Срок действия данного Положения неограничен.

12.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.