

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веревская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Веревская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Веревская СОШ»
(протокол от 30.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Веревская СОШ»
№298 от 31 августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе**

1. Общие положения

Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, нормативными правовыми актами в действующей редакции Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веревская средняя общеобразовательная школа», а также локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Веревская СОШ» (далее – Школа).

Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа».

Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа»

Методическая служба МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа», осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

Цель методической службы МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в деятельности учителей, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации

образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

Направления методической работы в образовательной организации:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
 - методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
 - разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
 - сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
 - организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
 - анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
 - разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых
- педагогических технологий;
 - организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
 - помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
 - выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

общеобразовательная школа»

Методическая работа в МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический (научно-методический) совет.

Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения (предметные кафедры) педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

- в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников

в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие формы методов обучения и воспитания;

- проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов осуществляемых общеобразовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- распространение опыта работы МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа».

Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
 - выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
 - внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
 - вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
 - проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
 - организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
 - оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
 - реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

Содержание методической работы в МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности (Приложение 1).

При планировании методической работы МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять

правильные решения.

Представители методической службы МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;
- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

Методическая работа в МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- 1) повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- 2) развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- 3) внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;
- 4) развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации;
- 5) оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
- 6) обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций;
- 7) обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;
- 8) обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);

- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО

- «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);

- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа».

5. Участники методической работы

Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- педагог-библиотекарь;
- администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

Права участников методической работы.

Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения

педагогических работников;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;

обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники и классные руководители обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проводить открытые учебные / внеучебные занятия; /

систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.

готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

Администрация общеобразовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы

общеобразовательной организации;

обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе в МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа»

Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

протоколов методических советов;

планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;

планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;

обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» и других документов.

7. Срок действия данного Положения

Срок действия Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

План методической работы общеобразовательной организации

Методическая тема. Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Цель. Повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора для повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи.

1. Создать условия (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
2. Познакомить учителей с инновационными педагогическими технологиям.
3. Мотивировать творчески работающих педагогов на распространение своего педагогического опыта.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь принятыми специалистами.
6. Разработать системы работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Ожидаемые результаты.

1. Повышение качества образования за счет широкого использования современных педагогических технологий.
2. Повышение эффективности работы с детьми, проявляющими способности: увеличение количества учащихся, участвующих в конкурсах и других образовательных событиях регионального, межрегионального и всероссийского уровней.
3. Положительная динамика трансляции инновационного педагогического мастерства на разных уровнях.
4. Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	май 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
	Создание базы данных о количественном и качественном	сентябрь	Зам. дир. УВР	Учёт педагогических

	составе педагогов школы, перспективный план аттестации			кадров, КПК
	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Зам. дир. УВР, ВР.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами.
	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога.
1.3. Планирование работы методического совета ОО				

	Содержание работы	Срок и	Ответственные	Планируемый результат
	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	август	Руководитель ШМО.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
	<p>Заседание №2 «Проблемы преемственности и пути решения» 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.</p>	Сентябрь	Руководитель ШМО.	Протокол
	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть (успеваемость, контрольных работ по русск.яз. и математике 2-11 классов, прохождение программы)</p>	Октябрь	Руководитель ШМО.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы:</p>	Январь	Руководитель ШМО.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской

<p>1.Итоги предметной декады 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и математике 2-11 классов, прохождение программы) 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p>			<p>предметной олимпиады школьников. Протокол о результатах методической деятельности.</p>
<p>Заседание № 5 Тема: «Мотивация к обучению» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. (успеваемость, контрольные работы по русск.яз. и математике 2-11 классов, прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги предметной декады. 5.Итоги обобщения опыта работы учителей –предметников; 6.Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	<p>Март</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	<p>Протокол</p>

	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед.кадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, год. (успеваемость, контрольные работы по русск.яз. и математике 2-11 классов, прохождение программы) 5.Разработка нового учебного плана	Май	Руководитель ШМО	Протокол подведения итогов.
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
	Работа школы в соответствии с требованиями ФОП.	август	Зам.директора по УВР	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.
	Проблемы и пути их решения при переходе обучающихся из начальной школы в основную.	октябрь	Руководитель ШМО	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.
	Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности.	март	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО.	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.
	Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности.	апрель	Ответственный за профориентационную работу, зам. директора по УВР.	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы.
	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год.	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы

	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам.	август	руководители ШМО	Утверждение рабочих программ.
	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы МО.
	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
	Организация предметных недель	по планам ШМО	Руководители ШМО	Отчёт по результатам предметных недель.
	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
0	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .

2. Информационное сопровождение

2.1. Организация сетевого взаимодействия

	Анализ ресурсного обеспечения образовательного процесса	ежегодно (август)	директор школы	Определение уровня ресурсного обеспечения образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
	Определение направлений и нормативное закрепление содержания образовательной деятельности в условиях сетевого взаимодействия.	ежегодно (сентябрь-октябрь)	директор школы	Реализация образовательных программ в условиях сетевого взаимодействия.
	Организация социального партнерства в условиях реализации муниципальной программы сетевого взаимодействия (деятельность городских методических объединений педагогов и пр.)	в течение учебного года	зам. директора по УВР	Реализация сетевых образовательных программ и проектов совместно с различными социальными институтами

				(учреждения культуры и спорта)
	Участие педагогов в работе сетевых сообществ педагогов.	В течение учебного года	Руководитель ШМО	Отчёт о проделанной работе.
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	учителя, руководители ШМО, зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	учителя, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
	Обсуждение на МО - создание копилки дидактических материалов по учебным предметам	в течение года	руководители МО	Протокол МО.
	Оказание методической помощи в разработке методических и дидактических материалов	в течение года	руководители ШМО, зам. директор по УВР.	Создание копилки дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, тесты)	сентябрь-октябрь текущего уч. года	педагог-психолог, руководители МО.	Результаты диагностики
	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов, разработка индивидуального маршрута оказания поддержки педагогам.	октябрь-ноябрь текущего уч. года	педагог-психолог, заместители директора	Аналитическая справка

	Обсуждение вопросов относительно профессиональных затруднений на заседаниях методических объединений.	ноябрь-декабрь текущего уч. года	руководители МО	Протокол
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
	Взаимопосещение уроков учителей-наставников с целью распространения педагогического опыта .	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО	Создание методической копилки
	Практико-ориентированный семинар «Делюсь опытом. Современные образовательные технологии»	март	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР	Выполнение требования к ведению документации.
	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	октябрь, май	зам. директора УВР,	Составление плана работы с молодыми педагогами.
	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	зам. директора УВР, рук. ШМО	Прохождение курсовой подготовки.
	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	Аналитическая справка.
	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	зам. директора по УВР	Анализ урока. Аналитическая справка.
	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	педагог-психолог, зам. директора УВР.	Корректировка в плане работы с молодыми педагогами.
	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора УВР, ВР. рук. ШМО	Отчёт
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				

	<p>Практические групповые занятия, индивидуальные консультации по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ.</p>	август	руководитель ШМО.	Рабочие программы по учебным предметам.
	<p>Ознакомление с обновлённой учебно-методической документацией.</p>	август-сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка.
	<p>Методический семинар. «Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</p>	октябрь	зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол
	<p>Методический семинар «Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые педагог может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО»</p>	апрель	зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол
	<p>Посещение уроков с целью выявления профессиональных дефицитов.</p>	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка