

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Веревская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Веревская СОШ»)**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Веревская СОШ»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Веревская СОШ»  
от 31.08.2023 № 288

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, нормативными правовыми актами в действующей редакции Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веревская средняя общеобразовательная школа», а также локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Веревская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, экстернов, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательного результата» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы и отчета о результатах самообследования, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

1) педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

- 2) коллегиальные органы управления Школы;
- 3) экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- 4) учредитель Школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- 1) определить степень освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- 2) скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- 3) предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- 1) поурочно, потемно;
- 2) в форме проверочных, самостоятельных, контрольных, лабораторных, практических и диагностических работ, устных и письменных ответов, тестов, защиты проектов, рефератов, собеседования, аудирования и др.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), содержанием образовательной программы.

2.4. Особенности текущего контроля успеваемости обучающихся:

- 1) в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;
- 2) во 2–11-х классах осуществляется:
  - а) в виде отметок «5», «4», «3», «2»:
    - по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
    - по каждому предмету вариативной части учебного плана, если для их изучения отводили не менее 64 часов за 2 учебных года;
  - б) безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», «Ритмика» с применением зачетной системы («зачет», «незачет»);
- 3) Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 4) В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезни, по заявлению родителей (законных представителей) и пр.) или неуважительной причине текущий контроль проводится в форме самостоятельной работы по изучаемой теме, при этом отметка за работу в электронном журнале выставляется рядом с отметкой об отсутствии.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- 1) при недельной нагрузке 1 час - отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок;
- 2) при недельной нагрузке 2 -3 часа - на основании не менее 5 отметок;
- 3) при недельной нагрузке более 3 часов - на основании не менее 7 отметок.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- 1) отметки обучающимся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно с учетом «веса» оценки (Приложение 1);
- 2) в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, или неуважительной причине более 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей), в ином случае выставляется «неаттестация» (н/а).

2.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

1) в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам.

2) могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (экстерны), в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

контрольной работы;

диагностической работы;

теста, тестовой работы;

защиты индивидуального или группового проекта;

собеседования;

контрольного диктанта с грамматическим заданием и др..

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП), имеют право пройти промежуточную аттестацию в формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основными общеобразовательными программами по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1) промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

а) учителем-предметником в сроки, установленные в учебном плане;

б) сроки утверждаются директором Школы, за месяц до проведения промежуточной аттестации;

в) аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Школы, учителя- предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;

г) по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директором Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;

3) проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

4) обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной/неуважительной причине, могут:

а) быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей по заявлению родителей (законных представителей);

б) пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом

директора Школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО и АООП ООО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющей вести оценку достижений обучающихся:

1) с задержкой психического развития (далее – ЗПР) оценку личностных (индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции), метапредметных (УУД) и предметных результатов освоения обучающимися АООП НОО, а также результаты освоения коррекционно- развивающей области АООП НОО.

2) с умственной отсталостью (далее – УО): результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей.

3.10. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся является классный журнал или журнал индивидуальных занятий для обучающихся по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- 1) болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- 2) трагические обстоятельства семейного характера;
- 3) участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- 4) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.4. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Порядок выставления отметок за четверть**

5.1. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

5.2. Для объективной аттестации необходимо, чтобы у обучающегося по каждому

предмету количество отметок было не менее указанного в п. 2.5 настоящего Положения с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным, практическим работам.

5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти текущую аттестацию. Результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся за четверть.

5.4. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе средневзвешенного балла в классном журнале.

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку:

Средневзвешенный балл	ниже 2,5	2,5 - 3,49	3,5 - 4,49	4,5 - 5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

5.5. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не ранее, чем за 3 дня до окончания срока четверти, но не позднее последнего дня четверти.

5.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по предмету данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся или с помощью электронных средств связи (в т.ч. с помощью ГИС СОЛО). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

## **6. Учёт результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся**

6.1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по четырём критериям:

- 1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
- 2) сформированность предметных знаний и способов действий;
- 3) сформированность регулятивных действий;
- 4) сформированность коммуникативных действий.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельность	1 балл	от 2 до 3 баллов
Знание предмета	1 балл	от 2 до 3 баллов
Регулятивные действия	1 балл	от 2 до 3 баллов
Коммуникация	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

6.2. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно»)

соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

6.3. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу предмета «Индивидуальный проект» или «Учебно-исследовательская и проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном или среднем общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

1) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

2) обучающиеся имеют право:

а) пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

б) получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

в) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

г) получать помощь педагога-психолога и др. специалистов Школы.

3) Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

а) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

б) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

в) создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4) родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

б) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

в) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

1) комиссия формируется по предметному принципу;

2) состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее трех человек;

3) персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

7.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

1) оставлены на повторное обучение;

2) переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

3) переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7.5. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1) оставляются на повторное обучение;

- 2) переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании его заявления — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- 1) по контрольно-измерительным материалам основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- 2) в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы;
- 3) предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом директора Школы.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет председатель указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс) (Приложение 2).

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п.7.1. настоящего Положения.

8.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор Школы сообщает о данном факте в комитет образования Гатчинского района.

## **9. Срок действия данного Положения**

9.1. Срок действия Положения неограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

## Вес форм контроля в ГИС «СОЛО»

<b>Форма контроля</b>	<b>Вес</b>
Входная контрольная работа	10
Административная контрольная работа	10
Итоговая контрольная работа	10
Контрольная работа	10
Индивидуальный проект	10
Изложение с элементами сочинения	10
Контрольный диктант	10
Грамматическое задание	9
Грамотность	9
Заучивание стихотворения	9
Всероссийская проверочная работа	9
Говорение	9
Списывание	9
Техника чтения	9
Диктант	9
Сочинение	9
Изложение	9
Практическая работа	9
Зачёт	9
Коллективный проект	8
Спортивные нормативы	8
Комплексный анализ текста	8
Математический диктант	8
Лексическая работа	8
Пересказ	8
Самостоятельная работа	8
Лабораторная работа	8
Тестирование	8
Проверочная работа	7
Аудирование	7
Контрольное списывание	7
Устный счёт	6
Контурные карты	6
Реферат	6
Чтение	5
Творческая работа	5
Словарный диктант	5
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	5
Монолог/диалог	5
Выразительное чтение	3
Работа над ошибками	3
Ответ на уроке	3
Работа на уроке (задания базового уровня)	2
Хоровое пение	2
Домашнее задание	2



**СПРАВКА  
о промежуточной аттестации экстерна\***

Дана \_\_\_\_\_,

*Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже), год рождения*

в том, что он(а) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веревская средняя общеобразовательная школа» Гатчинского района Ленинградской области в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году прошел(ла) промежуточную аттестацию по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_ в (во) \_\_\_\_\_ класс (е).

*(продолжит обучение, переведен)*

Руководитель ОУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Справка оформляется на бланке со штампом Школы с указанием номера исходящего документа.