**Памятка организаторам перевозок групп детей автобусом**

на основании Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 года N 1527

«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

**1. Согласовать поездку с директором школы.**

**2. Сообщить краткую информацию о поездке (дату и цель поездки) секретарю школы для издания приказа по школе об организации поездки** (назначается ответственный за организацию поездки)

**3. Заключить договор фрахтования** (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) **или договор об оказании экскурсионных услуг (заказчик – МБОУ «Веревская СОШ»)**

**4. Подать уведомление об организованной перевозке группы детей в ГИБДД**

Уведомление об организованной перевозке групп детей подается в районные подразделения Госавтоинспекции по месту начала перевозки.

Уведомление в подразделения Госавтоинспекции можно подать как лично, так с помощью специализированного сервиса приема уведомлений на официальном сайте Госавтоинспекции, где заявитель (организатор) перевозки детей может воспользоваться электронной формой подачи уведомления по следующей ссылке: [https://гибдд.рф/transportation](https://xn--90adear.xn--p1ai/transportation). Заявки в режиме реального времени передаются в банк данных и сразу становятся доступны для рассмотрения. Заполнение заявки формализовано, что облегчает его обработку, в ходе которой сотрудником Госавтоинспекции через форму уведомления добавляется резолюция и, при необходимости, комментарий по выявленным нарушениям.

После подачи уведомления посредством специализированного онлайн-сервиса у заявителя появляется возможность отслеживания всех стадий рассмотрения, включая резолюции ответственных сотрудников Госавтоинспекции и комментарии по выявленным нарушениям, а в случае указания электронной почты, адреса и телефона обратной связи заявитель автоматически получает сообщения о ходе рассмотрения уведомления.

**5. Подготовить ответственному за организованную перевозку группы детей** **следующие документы:**

1. копия договора фрахтования;
2. уведомление об организованной перевозке группы детей;
3. список детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
4. список сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
5. сведения и график маршрута перевозки, составленный в произвольной форме.

**6. Подготовленные документы согласовать с заместителем директора по безопасности.**

**7. Сообщить информацию о поездке (дату, цель поездки, список обучающихся и сопровождающих) секретарю школы для издания приказа по школе о разрешении поездки**

**Во время поездки документы находятся:**

* **у ответственного документы, указанные в п.5.**
* **у водителя – договор фрахтования и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки.**
* В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Можно включить нового пассажира.
* **Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей.**